

Ficha Resumo

Preenchimento de Ficha Resumo de projetos estruturais e não-estruturais.

Produção



FABH-SMT
Rio Sorocaba e Médio Tietê

Guia para Obtenção de Recursos FEHIDRO

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê

José Geraldo Garcia

Presidente - Prefeito de Salto

Wendell Rodrigues Wanderley (In Memoriam)

Vice-Presidente - Associação Ecológica ICATU

Jodhi Jefferson Allonso

Secretário Executivo - Departamento de Águas e Energia Elétrica

Arlei Ribeiro de Barros

Secretário Executivo Adjunto - Departamento de Águas e Energia Elétrica

Fundação Agência da Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê

Roberto Gomes Rodrigues

Diretor-Presidente em exercício/ Diretor Financeiro-Administrativo

Natália Zanetti

Diretora Técnica

Beatriz Helena Martins

Estagiária Projetos - Engenharia Ambiental

Aline Máximo Zuppo Ribeiro

Estagiária Administrativo e Secretaria Executiva

Lucas Silva Cardoso Santos

Estagiário Financeiro e Contabilidade



Guia para Obtenção de Recursos FEHIDRO

Coordenação Geral e Realização

Fundação Agência da Bacia Hidrográfica dos rios Sorocaba e Médio Tietê

Equipe Responsável

Natália Zanetti
Beatriz Helena

Apoio

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê

Guia para Obtenção de Recursos FEHIDRO

Este tutorial é parte integrante do **Guia para Obtenção de Recursos Fundo Estadual de Recursos Hídrico** (FEHIDRO) elaborado pela Fundação Agência da Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê.

O objetivo deste guia, e os tutoriais integrantes a ele, é expor aos tomadores, de maneira clara, as etapas que integram a submissão dos projetos, otimizando a gestão dos empreendimentos realizados na Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê, e conseqüentemente os benefícios alcançados através deles.

Guia para Obtenção de Recursos FEHIDRO

- Guia para Obtenção de Recursos FEHIDRO
- **Tutorial 1 – Preenchimento da Ficha Resumo**
- Tutorial 2 – Cronograma Físico-Financeiro e Planilha de Orçamento
- Tutorial 3 – Termo de Referência (Projetos Não Estruturais)
- Tutorial 4 – Projeto Básico e Executivo (Projeto Estrutural)

Ficha Resumo

Um dos requisitos para obtenção de recursos FEHIDRO é o preenchimento da **Ficha Resumo**, disponível no Anexo I e II do **Manual de Procedimentos Operacionais (MPO)**.



A **Ficha Resumo** deve apresentar, de forma consolidada, as informações referentes aos objetivos, metas e recursos necessários ao desenvolvimento do projeto proposto. No entanto, é importante definir primeiro se seu empreendimento refere-se a um projeto **Estrutural** ou **Não Estrutural**.

Projeto Estrutural

Os **projetos estruturais** referem-se a **obras e intervenções (estruturais) no ambiente.**

Ou seja, os **empreendimentos estruturais são obras de infraestrutura**, e também

aqueles **empreendimentos estruturais que**

preveem a intervenção direta na natureza. As

solicitação desses empreendimentos devem

ser feitas apresentando as licenças e

autorizações emitidas pelos órgãos ambientais

ou outorgas para captação e uso da água.

Portanto, a submissão do CBH só deve ser feita

após aprovações nos respectivos órgãos.

Exemplos de Projetos Estruturais

Construção de Obras de Saneamento

Construção de Viveiros de Mudas

Construção de Poço Tubular Profundo

Implantação da Estação Elevatória e Rede de Recalque.

Encerramento de Aterro Sanitário

Reflorestamento

Medidas de controle de processos erosivos

Projeto Não-Estrutural

Os **projetos não estruturais** contemplam **estudos, projetos e pesquisas**. Na maioria dos casos são sociais ou organizacionais. Aqueles que tem como objetivo **capacitação, sensibilização ou conscientização ambiental** podem ser **caracterizados como sociais**.

Enquanto, os **organizacionais** referem-se a **planos dirigidos** para solucionar algum problema ambiental, como planos diretores, elaboração de estudos, elaboração de **estudos, diagnósticos e monitoramento**, com ênfase na conservação e melhoria da quantidade e qualidade da água de uma dada bacia hidrográfica, ou mesmo à **elaboração de projetos para obras estruturais**.

Exemplos de Projetos Não-Estruturais

Diagnóstico e mapeamento de Áreas de Preservação Permanente (APP) de corpos d'água, rios e nascentes.

Projeto de Educação Ambiental

Projeto de recuperação e reuso das águas de lavagem dos filtros e decantadores da ETA

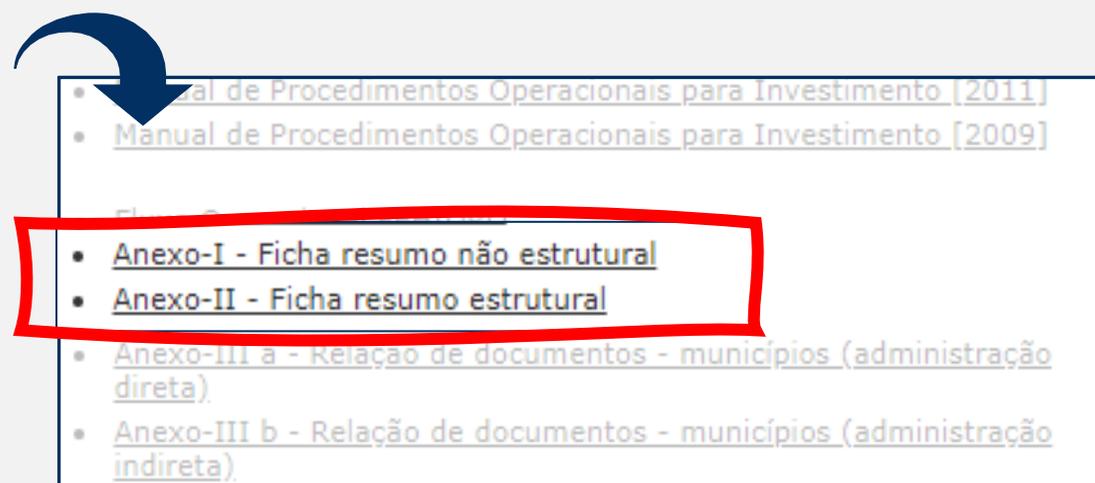
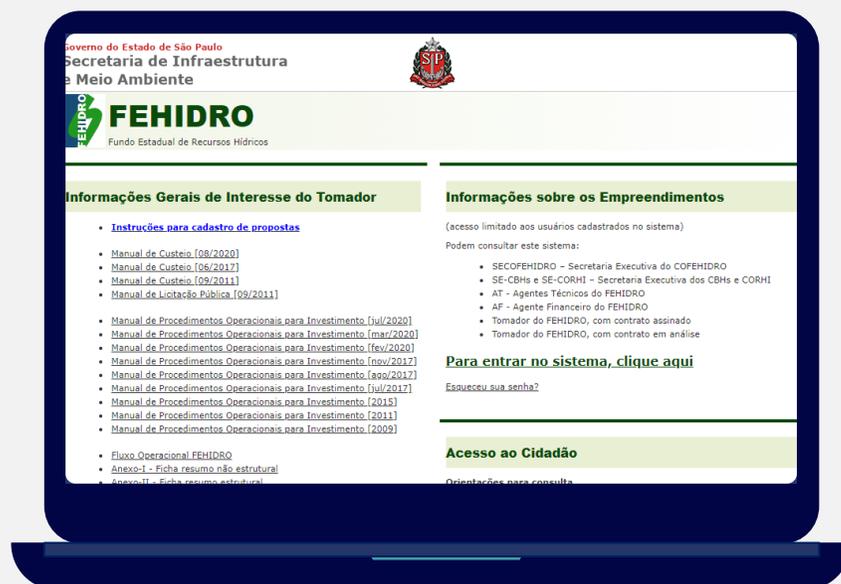
Elaboração de projeto executivo do emissário de esgoto.

Planos Diretores

Onde encontrar o modelo de Ficha Resumo?

A **Ficha Resumo** está disponível no site do Sistema Integrado de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Estado de São Paulo, e corresponde ao Anexo I - Ficha resumo não estrutural e Anexo II - Ficha resumo estrutural.

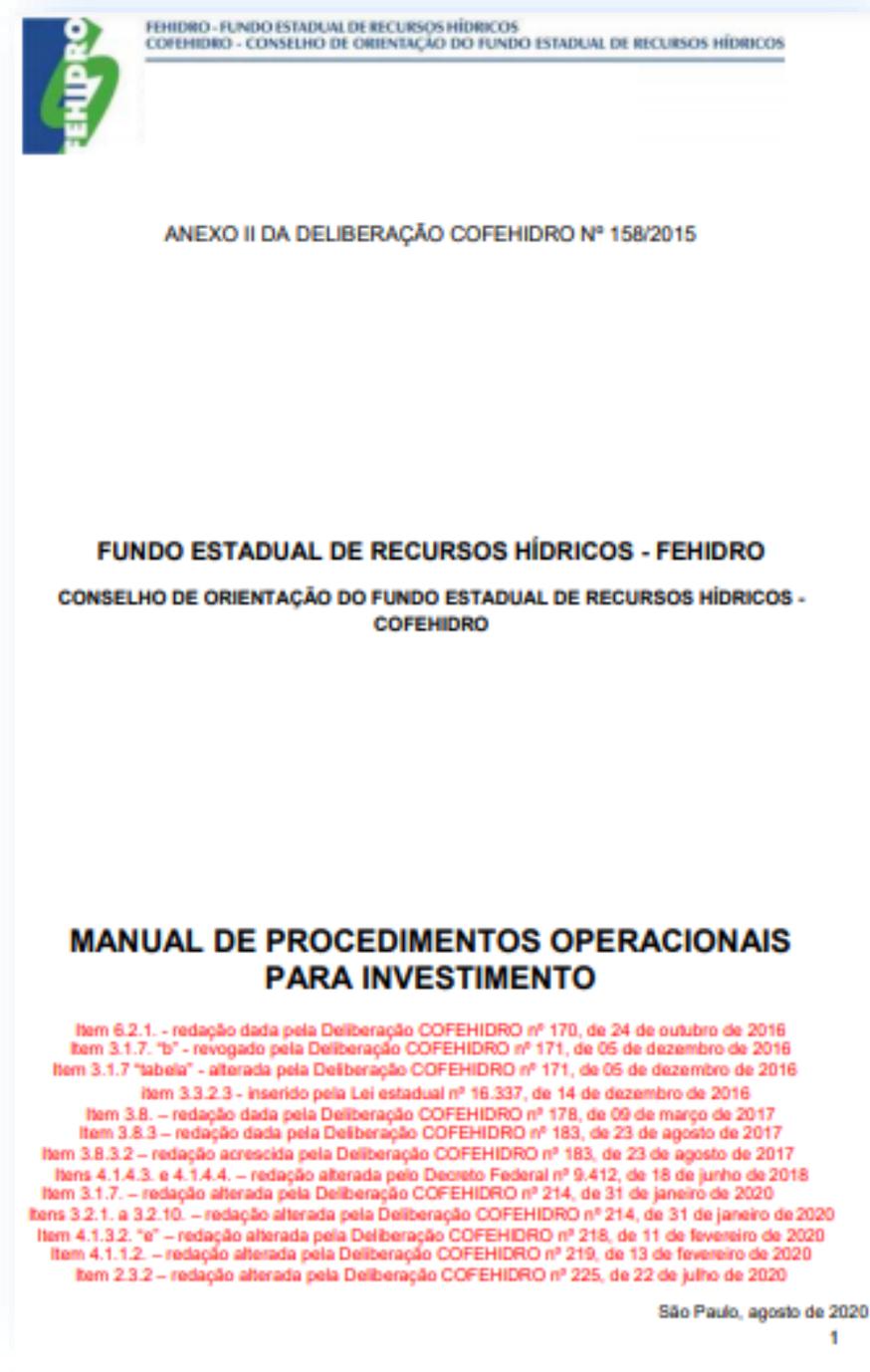
www.sigrh.sp.gov.br >> COFEHIDRO >> SINFEHIDRO I



Lembrete

Aproveitando que você acessou a página do SINFEHIDRO I no Sistema Integrado de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Estado de São Paulo, **não se esqueça de ler o Manual de Procedimentos Operacionais para Investimentos FEHIDRO!** Busque sempre pela versão mais recente.

O tempo gasto na leitura do manual pode economizar tempo no preenchimento dos documentos necessários para solicitação dos recursos financeiros e evitar transtornos quando estiver em execução. Também irá te auxiliar a entender quais suas obrigações e direitos enquanto tomador do empreendimento.



Elementos da Ficha Resumo

As **Fichas Resumo** para projetos não-estruturais e estruturais possuem alguns elementos em comum. Iremos abordar cada um destes itens e destacar condições específicas para cada tipo de projeto, quando houver. No geral, temos a seguinte estrutura:



1. Instituição proponente



4. Documentação apresentada



7. Observações Gerais



2. Representante para contato



5. Investimento



8. Declaração do interessado



3. Empreendimento



6. Responsável Técnico pelo Empreendimento



9. Indicação ao FEHIDRO

1. INSTITUIÇÃO PROPONENTE

O início da **Ficha Resumo** refere-se as informações da Instituição Proponente (Tomador de Recursos FEHIDRO).

1. INSTITUIÇÃO PROPONENTE (TOMADOR DE RECURSOS DO FEHIDRO)					
Razão social ou Nome:				CNPJ:	
Endereço (logradouro, número e complemento):			CEP:	Município:	
DDD:	Telefone(s):	DDD:	Fax:	E-mail:	
Atividade principal:			Segmento: Estado, municípios ou sociedade civil		
Justificativa de ser a tomadora para o empreendimento:					
Experiência na área temática do empreendimento e resultados já alcançados em outras oportunidades:					
Aptidão da entidade em desenvolver trabalhos semelhantes ao proposto:					
Equipe:					
Nome do responsável legal (1):				Cargo:	
Nº do Documento de Identidade (RG ou equivalente):			Tipo:	CPF:	
Nome do responsável legal (2): No caso de mais de um dirigente do Tomador assinar o contrato				Cargo:	
Nº do Documento de Identidade (RG ou equivalente):			Tipo:	CPF:	

Razão social ou Nome:				CNPJ:
Endereço (logradouro, número e complemento):			CEP:	Município:
DDD:	Telefone(s):	DDD:	Fax:	E-mail:
Atividade principal:				Segmento: Estado, Município ou Sociedade Civil

Nesta primeira parte, serão indicadas informações referentes aos dados da instituição proponente. O **segmento** deve indicar se a instituição **representa o Estado, Município ou Sociedade Civil**.

A **atividade principal** indica o **foco do que é desenvolvido pela instituição ou a caracteriza**. *São exemplos de atividade principal: Administração pública, Saneamento Básico, Educação Ambiental, entre outros*

1	Justificativa de ser a tomadora para o empreendimento:
2	Experiência na área temática do empreendimento e resultados já alcançados em outras oportunidades:
3	Aptidão da entidade em desenvolver trabalhos semelhantes ao proposto:
4	Equipe:

Nesta segunda parte você irá deixar claro por que a instituição possui a competência e/ou aptidão para ser tomadora do empreendimento. Talvez, essas perguntas te ajudem a refletir e indicar a informação adequada em cada item:

1. Qual motivo indica que a sua instituição pode ser tomadora do projeto proposto?
2. Qual experiência você possui, associada a área do projeto? E quais foram os resultados obtidos através dessas experiências?
3. Qual sua aptidão para realizar o projeto? Você irá executá-lo ou contratar uma empresa para realizar o empreendimento?
4. Quem são os membros da sua equipe que irão desenvolver o projeto? Ou a equipe será a empresa executora?

Nome do responsável legal (1):		Cargo:
Nº do Documento de Identidade (RG ou equivalente):	Tipo:	CPF:
Nome do responsável legal (2): No caso de mais de um dirigente do Tomador assinar o contrato		Cargo:
Nº do Documento de Identidade (RG ou equivalente):	Tipo:	CPF:

Para finalizar as informações, indique quem se responsabiliza legalmente pelo empreendimento. *Segue alguns exemplos de cargos ocupados pelo responsável legal:*

Se a sua instituição for uma prefeitura, o responsável legal é o prefeito.

Se for uma ONG ou um órgão do estado, o responsável legal é o presidente da instituição.

2. REPRESENTANTE PARA CONTATO

A **Ficha Resumo** também requer um representante para contato. Informe o contato **atualizado** de alguém que esteja envolvido com o processo, afinal este será **responsável por acompanhar o contrato e o recebimento de comunicados**. Isso irá auxiliá-lo na gestão do projeto, como por exemplo, no cumprimento de prazos.



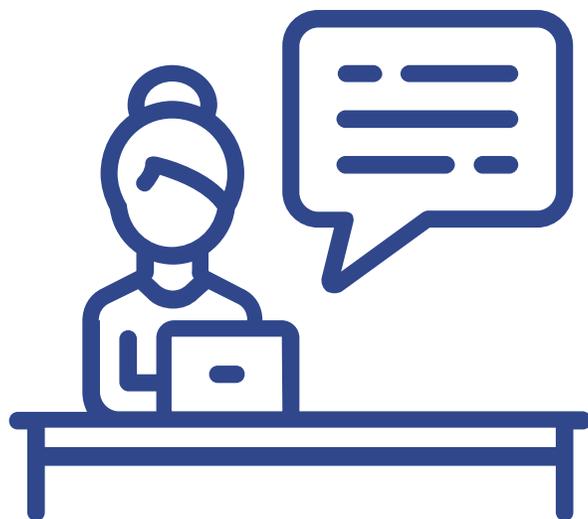
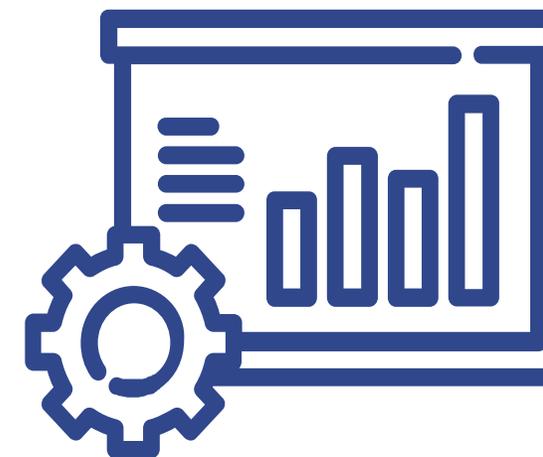
2. REPRESENTANTE PARA CONTATO				
<i>(responsável pelo acompanhamento do contrato e recebimento de comunicações)</i>				
Nome:				
Cargo:			CPF:	
Endereço (logradouro, número e complemento):			CEP:	Município:
DDD:	Telefone(s):	DDD:	Fax:	E-mail:

3. EMPRENDIMENTO

Na **Ficha de Resumo** devem ser colocadas, além de informações cadastrais do tomador, uma síntese do Termo de Referência ou do Projeto. Agora você irá expor um resumo de informações importantes que constituem elementos básicos de um projeto.

Lembre-se: A Ficha Resumo é uma síntese, e não uma cópia do seu projeto!

Ter o escopo do projeto em mãos irá te ajudar no preenchimentos das informações. Lembre-se, *não devem ocorrer conflitos entre as informações apresentadas na ficha resumo e em outros documentos.*



É importante lembrar que a implantação deste projeto é certamente mais complexa do que a exemplificada aqui. Portanto, os outros campos devem ser mais detalhados, sempre demonstrando do que se trata o projeto e como pretende executá-lo.

Pensando em uma das prioridades do Plano de Bacias 2016-2027, iremos utilizar como exemplo um caso hipotético de elaboração de um Plano Diretor de Restauração Ecológica, com enfoque nas Áreas de Preservação Permanente da Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê.



O item **3. Empreendimento** já possui algumas instruções sobre como cada informação deve ser apresentada. Se você realizou o download do anexo correspondente ao seu tipo de projeto já deve ter se deparado com estas instruções. A seguir iremos reforça-las e complementá-las.

3. EMPREENDIMENTO

Título do Empreendimento (deve ser sucinto, indicando a ação que será executada. Ex.: Sistema de informações na bacia do Ribeira de Iguape, Educando as crianças da sub-bacia Capim Melado)

Localização geográfica (nome da bacia hidrográfica, sub-bacia ou município onde o empreendimento e respectivas ações serão desenvolvidos)

Duração (Indicar, em meses, o prazo para execução do empreendimento)

Resumo (apresentar uma síntese das ações a serem executadas: o problema, a demanda, a estratégia de solução e os ganhos previstos)

Diagnóstico (indicar o problema ou carência que a proposta de empreendimento visa resolver, dissertando objetivamente sobre: problema/demanda e seu fator gerador, efeitos sobre o meio ou sobre a gestão das águas, dimensão da questão, tempo de existência da questão, a proposta do projeto soluciona ou mitiga, medidas já adotadas para resolver ou minimizar a questão, seja pela própria instituição proponente, por outras instituições atuantes na região/localidade ou pelo poder público. Neste caso, também deverão ser identificadas como resultados alcançados. A caracterização da questão deverá incluir dados quantitativos e qualitativos e, sempre que possível, as respectivas referências bibliográficas e demais fontes de informação utilizadas. Necessário indicar condições sociais, culturais, políticas e econômicas da área de influência do empreendimento, bem como fatores externos que possam influenciar de forma positiva ou negativa o seu desenvolvimento)

Justificativa (deve responder à pergunta **por que executar o projeto?** A resposta deve reforçar os dados e as estatísticas apresentadas no diagnóstico, indicando a necessidade da questão ser resolvida. Será avaliada neste item a pertinência da implementação da proposta pelo FEHIDRO, tendo em vista seus princípios gerais e linhas temáticas)

Objetivo (deve refletir os propósitos do empreendimento e demonstrar os resultados e a situação esperada ao final de sua execução, e sua descrição deve ser clara e realista. Deve ser passível de ser alcançado por meio das metas e atividades propostas no empreendimento)

✓ Título do Empreendimento

- O Título do Empreendimento deve ser sucinto, indicando a ação que será executada. **Evite** nomes genéricos e pouco objetivos.
- O título precisa estar associado com a principal ação do empreendimento. A primeira impressão do seu projeto será dada pelo título, então quanto mais adequado estiver, mais assertiva será a triagem, enquadramento e entendimento.

Exemplo de Título de Empreendimento

Elaboração do Plano Diretor de Restauração Ecológica das Áreas de Preservação Permanente (APP) na Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê

*Perceba que o título indica brevemente **o que será feito** e **onde** pretende-se executar o empreendimento*

✓ Localização Geográfica

- A localização deve apresentar o nome da **bacia hidrográfica, sub-bacia ou município** onde o empreendimento e respectivas ações serão desenvolvidos.

Exemplo de Localização Geográfica

Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê - UGRHI 10

Nota

Quanto mais completa e correta a informação melhor. Se o seu empreendimento abrange o município ou mais de um município, adicione também a bacia *ou* sub-bacia em que eles estão incluídos.

✓ Duração

- Indique, em meses, o prazo para execução do empreendimento.

Exemplo de Duração

24 meses

✓ Resumo

- O resumo deve apresentar uma síntese das ações a serem executadas. Sendo assim, deve constar o problema que se pretende resolver, a demanda, a estratégia de solução e quais são os ganhos previstos.

Exemplo de Resumo

Segundo o levantamento realizado pelo Instituto de Pesquisas Tecnológicas e apresentado no Plano de Bacias de 2008 (IPT, 2008), a UGRHI-10 apresenta vegetação natural reduzida, além de elevado grau de fragmentação, nas Áreas de Preservação Permanente (APPs) correspondentes ao entorno de cursos d'água. Portanto, tornam-se necessárias ações para a conservação e recuperação dessas APPs na bacia. O plano diretor de restauração ecológica na Bacia do Rio Sorocaba e Médio Tietê tem por finalidade estabelecer áreas prioritárias para restauração ecológica e para o uso do solo, visando à conservação da biodiversidade e à proteção, conservação e recuperação dos recursos hídricos.

✓ Diagnóstico

- O diagnóstico deve indicar o problema ou carência que a proposta de empreendimento visa resolver, dissertando objetivamente sobre o problema/demanda e seu fator gerador, os efeitos sobre o meio ou sobre a gestão das águas, a dimensão da questão, tempo de existência da questão, se a proposta do projeto soluciona ou mitiga o problema.
- Também deve-se apresentar as medidas já adotadas para resolver ou minimizar a questão, seja pela própria instituição proponente, por outras instituições atuantes na região/localidade ou pelo poder público. Neste caso, também deverão ser identificadas como resultados alcançados.
- A caracterização da questão deverá incluir dados quantitativos e qualitativos e, sempre que possível, as respectivas referências bibliográficas e demais fontes de informação utilizadas.
- Necessário indicar condições sociais, culturais, políticas e econômicas da área de influência do empreendimento, bem como fatores externos que possam influenciar de forma positiva ou negativa o seu desenvolvimento

Exemplo de Diagnóstico

Uma das funções ambientais das Áreas de Preservação Permanente constitui preservar os recursos hídricos, no entanto, todas as Sub-Bacias da UGRHI 10, demonstram situação desfavorável em relação às áreas ocupadas por mata ciliar conforme o levantamento realizado pelo Instituto de Pesquisas Tecnológicas (IPT, 2008).

O projeto “Diretrizes para conservação e restauração da biodiversidade no estado de São Paulo” Programa Biota - FAPESP, no mapa “Áreas indicadas para incremento da conectividade” demonstra que a UGRHI 10 apresenta um mosaico de áreas indicadas como alvo de ações para restauração de APP e averbação de reserva legal, incrementando a conectividade entre os remanescentes existentes nesta bacia hidrográfica. Atualmente, a área da UGRHI 10 com vegetação natural (ha) corresponde a 13,88%, enquanto a área com déficit de vegetação natural (ha) é de 86,12%.

O seu projeto deve conter justificativa, objetivos e metas. Essas informações também são requeridas pela **Ficha Resumo**, e embora estejam associadas, não se referem a mesma coisa, entenda as principais diferenças:



Justificativa

Deve responder à pergunta **por que executar o projeto?** A resposta deve reforçar os dados e as estatísticas apresentadas no diagnóstico, indicando a necessidade da questão ser resolvida. Será avaliada neste item a pertinência da implementação da proposta pelo FEHIDRO, tendo em vista seus princípios gerais e linhas temáticas

Objetivos

Deve **refletir os propósitos** do empreendimento e demonstrar os resultados e a situação esperada ao final de sua execução, e sua descrição deve ser clara e realista. **Deve ser passível de ser alcançado** por meio das metas e atividades propostas no empreendimento.

Metas

A meta deve especificar uma atividade que visa ser atingida, possuindo um valor quantitativo ou qualitativo a ser atingido em uma determinada data. São, portanto, as etapas necessárias à obtenção dos resultados.

✓ Justificativa

- A justificativa deve apresentar um argumento convincente para execução daquele empreendimento.

Exemplo de Justificativa

Considerando a importância das Áreas de Proteção Permanente na Proteção e Conservação de Recursos Hídricos e a situação destas áreas na Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê, é necessário estabelecer medidas prioritárias e estratégias para restauração e conservação das APPs. Estando ainda, em acordo com as prioridades do respectivo Plano de Bacias.

✓ Objetivos

- **Objetivo Geral:** Indica finalidade mais ampla do projeto, ou seja, o que se busca alcançar com a execução do trabalho.
- **Objetivos Específicos:** Aponta os propósitos parciais a serem atingidos ao longo da execução do projeto, que, somados e cumpridos, conduzirão à concretização do objetivo geral.

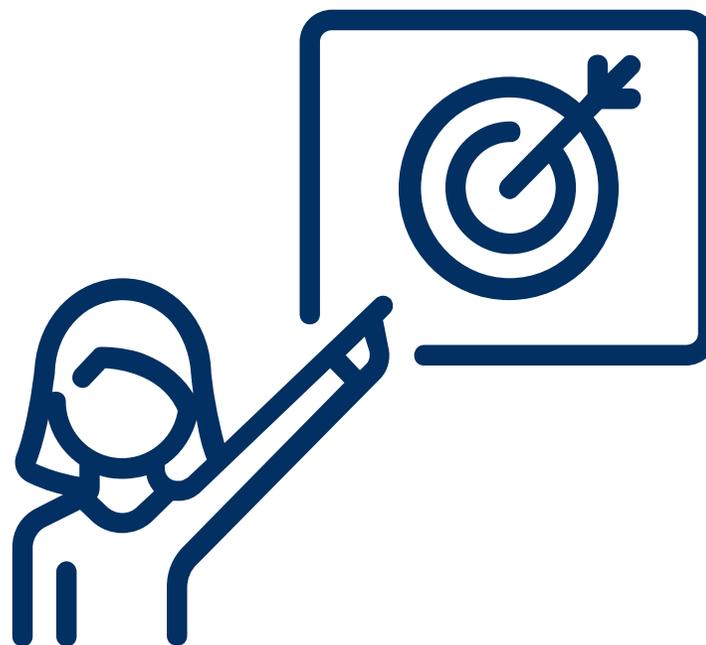
Exemplo de Objetivo

O objetivo principal do Plano Diretor de restauração ecológica é a definição de ações e de áreas prioritárias para restauração ecológica e para o uso do solo na Bacia do Rio Sorocaba e Médio Tietê, com vistas à conservação da biodiversidade e à proteção, conservação e recuperação dos recursos hídricos. Tem-se como objetivos específicos:

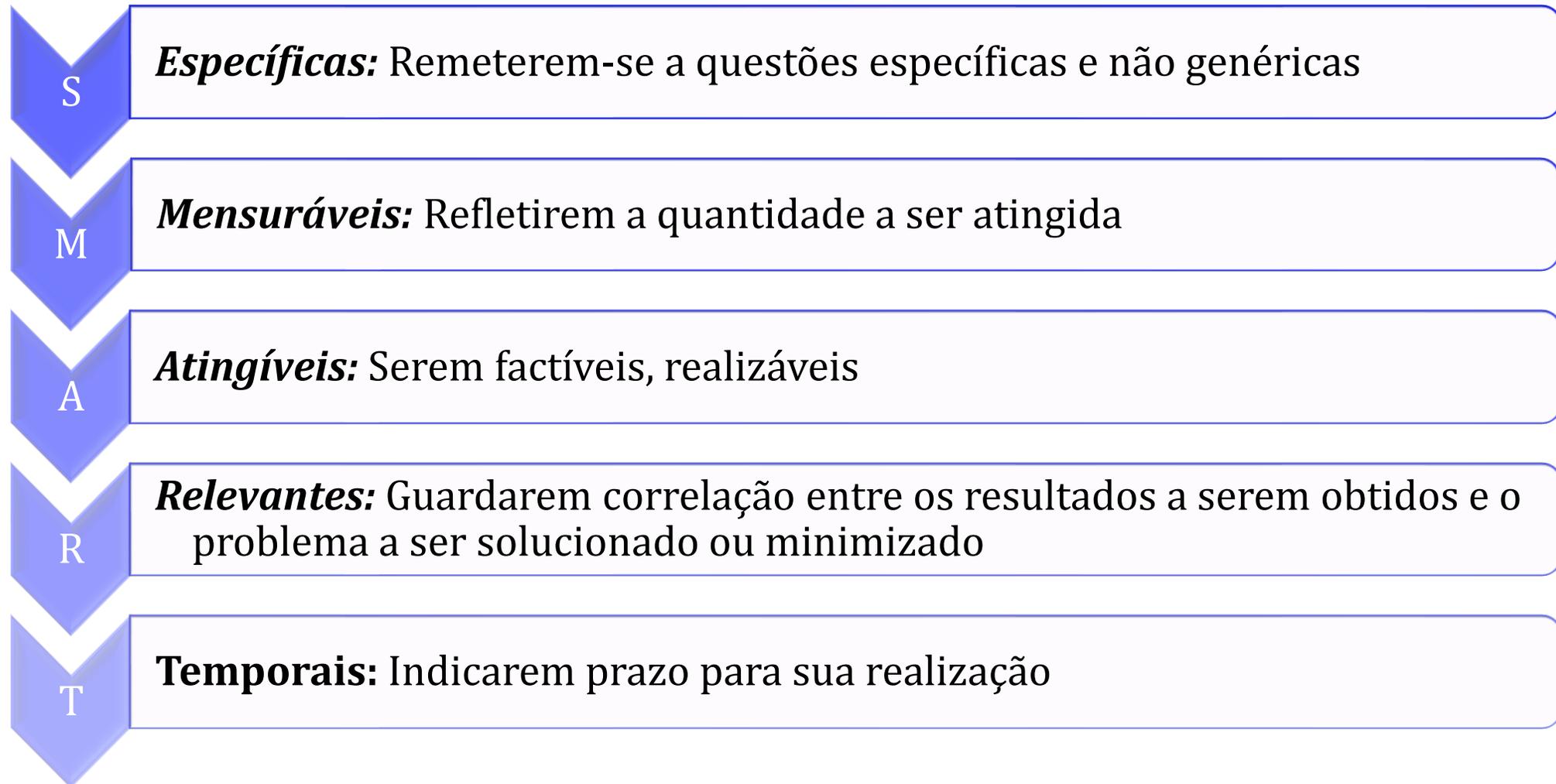
- Elaborar um diagnóstico preliminar da Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê
- Realizar o levantamento do Uso do Solo e da Cobertura Vegetal das APPS
- Elaborar um plano de ação para 10 anos com as estratégias de restauração e conservação das APPs

✓ Metas

- Utilizaremos o conceito de Metas **SMART**, ou seja, as metas devem ser Específicas (*Specific*), Mensuráveis (*Measurable*), Atingíveis (*Attainable*), Relevantes (*Relevant*) e Temporais (*Time based*).



✓ **Metas**



✓ Estratégia para execução do empreendimento

- O sucesso de um empreendimento normalmente está fundamentado em três pilares:



Gestão participativa, ou seja, envolvimento da sociedade no projeto.



Experiência da equipe técnica.



Amadurecimento da instituição proponente e de suas parceiras.

✓ Estratégia para execução do empreendimento

Um projeto pode ser considerado bem elaborado quando tem sua **estratégia bem definida e clara**, assegurando que os objetivos do projeto possam realmente ser alcançados.

Deve apresentar, portanto, a **descrição detalhada das etapas e técnicas a serem utilizadas para sua implementação**, bem como os recursos materiais e humanos a serem empregados. O texto deverá demonstrar, de forma ordenada e lógica, a distribuição das metas e de suas atividades no tempo e no espaço, indicando na descrição: como serão executadas e gerenciadas as atividades, os indicadores dos resultados a serem obtidos, o processo de comunicação e divulgação dos resultados, as estratégias de continuidade das ações após a execução do projeto

Exemplo de estratégia para execução do empreendimento

A estratégia para execução do empreendimento devem conter os itens que serão executados para realização do projeto. Para planos diretores de restauração florestal, deve-se executar o Levantamento do Uso do Solo e da Cobertura Vegetal para área de estudo. Então vamos utiliza-lo como um dos itens que poderiam integrar a estratégia para execução deste empreendimento.

Levantamento do Uso do Solo e da Cobertura Vegetal

O Uso do Solo e da Cobertura Vegetal será realizado para toda UGHRI 10, observando as especificações do Manual Técnico de Uso da Terra do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, com base em imagens provenientes de sensores remotos (imagens de satélites). A equipe de geoprocessamento e topografia será responsável por atualizar a base cartográfica e validação dos dados em campo. Uso do Solo e da Cobertura Vegetal irá auxiliar o levantamento de áreas prioritárias para preservação e conservação.

Demais itens que compõe a estratégia para execução do empreendimento devem ser detalhados, a fim de atestar a sua forma de execução e finalidade.

- ✓ **Riscos à execução do empreendimento e estratégias de minimização ou equacionamento**
 - A análise de riscos à execução do empreendimento refere-se à avaliação das condições internas e externas existentes e que possam comprometer o seu desenvolvimento. Ou seja, são as condições e/ou fatos favoráveis ou desfavoráveis que possam ocorrer durante a implementação do empreendimento, mas que não estão sob controle ou influência direta das organizações envolvidas, tais como: sazonalidade, legislação, fatores climáticos etc.;

Exemplo de riscos à execução do empreendimento e estratégias de minimização ou equacionamento

As obras serão realizadas por empresa especializada, portanto, a gestão de riscos será minimizada. O responsável técnico pelo empreendimento também realizará acompanhamento das atividades.

✓ Público Alvo

- Indicar a população a ser beneficiada e/ou envolvida no empreendimento e a forma que isso ocorrerá.

Exemplo de Público Alvo

Será beneficiada a população da Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê, ou seja, 1.811.904 habitantes

✓ Produtos

Exclusivo para Projeto Não Estrutural

- Mencionar claramente os produtos que serão gerados com a execução do empreendimento

Exemplo de Produtos

Plano diretor de Restauração Ecológica das Áreas de Preservação Permanente (APP) na Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê

✓ Cronograma Físico-Financeiro e Planilha de Orçamento

- Anexar o cronograma físico-financeiro do empreendimento e a planilha de orçamento, conforme modelos constantes do MPO – anexos VII e VIII, respectivamente.

Nota:

Informações adicionais podem ser consultadas no:

Tutorial 2 - Cronograma Físico-Financeiro e Planilha de Orçamento

✓ Modalidade de Financiamento

- A modalidade de financiamento pode ser **Reembolsável** (empréstimo) ou **Não Reembolsável** (Financiamento a fundo perdido), *assinale com um “X” a condição que se aplica ao seu projeto.*

✓ Equipe Técnica

Indicar o nome completo dos profissionais que irão desempenhar funções técnicas no projeto, evidenciando:

- **Nome do profissional** – informar nome completo dos profissionais vinculados à instituição proponente ou às parceiras, bem como daqueles que exercerão trabalho técnico voluntário. Os prestadores de serviço a serem contratados deverão ser identificados somente por sua habilitação, seguida da expressão “a contratar”. Exemplo: biólogo, químico, engenheiro agrônomo, sociólogo.
- **Função** – informar função que cada técnico da equipe desempenhará no projeto.
- **Dedicação** – informar número de horas a serem dedicadas pelos técnicos ao projeto.
- **Instituição empregadora** – informar a instituição com a qual o técnico mantém vínculo empregatício. No caso de profissionais técnicos prestadores de serviços, identificar com a palavra “autônomo” ou “voluntário”.
- **Fonte pagadora** – informar a origem do recurso - FEHIDRO ou contrapartida - que financiará o serviço do técnico em questão

Exemplo de como descrever Equipe Técnica

Nome Profissional – Função – Dedicação – Instituição empregadora – Fonte pagadora

✓ **Indicador de benefícios a ser utilizado**

- O indicador de benefícios do empreendimento deve ser selecionado de acordo com o tipo de projeto que se pretende executar, se necessário podem ser especificados “*outros*”.

Marque um “X” no indicador a ser utilizado no seu projeto.

Exemplo de indicador benefícios do empreendimento

Visto que, nosso exemplo configura um Plano Diretor, seu indicador de beneficio de empreendimentos será “Estudos e projetos (contratos)”

Assinale com “X” o indicador de benefícios a ser utilizado	Controle de perdas em sistema de abastecimento de água (população atendida)		Canalização (metros lineares)		Coleta e tratamento de esgotos (população atendida)		Conservação do solo (metros lineares)	
	Educação ambiental (contratos)		Estudos e projetos (contratos)	X	Galerias de águas pluviais (metros Lineares)		Planejamento e gerenciamento dos recursos hídricos (contratos)	
	Poço tubular profundo (m ³ /h)		Recomposição de matas ciliares (hectares)		Controle de poluição difusa (t /dia)		Resíduos sólidos (Kg/dia)	
	Outros (tipo e unidade)							

✓ **Quantitativos do indicador escolhido:**

- Valor numérico a ser atingido pelo indicador escolhido.

✓ **População beneficiada em número de habitantes:**

- A população beneficiada refere-se ao público alvo, ou seja, o número de habitantes da região que terão benefícios pela implantação daquele empreendimento.

Exemplo de indicador escolhido e população beneficiada em nº de habitantes

Nosso exemplo, indica que será aplicado em toda bacia, portanto toda população será beneficiada. Enquanto nosso indicador refere-se a “Estudos e Projetos (contratos).”

Quantitativos do indicador escolhido:	1	População beneficiada em número de habitantes: (Público Alvo)	1.811.904 habitantes
---------------------------------------	---	--	----------------------

✓ Categoria

Dentre as categorias disponíveis, marque um “X” na qual se enquadra seu empreendimento.

<i>Estudo</i>	<i>Pesquisa</i>	<i>Projeto de engenharia</i>
<i>Obra</i>	<i>Serviço</i>	<i>Capacitação e treinamento</i>
<i>Evento</i>	<i>Outros (especificar)</i>	

Exemplo de Categoria

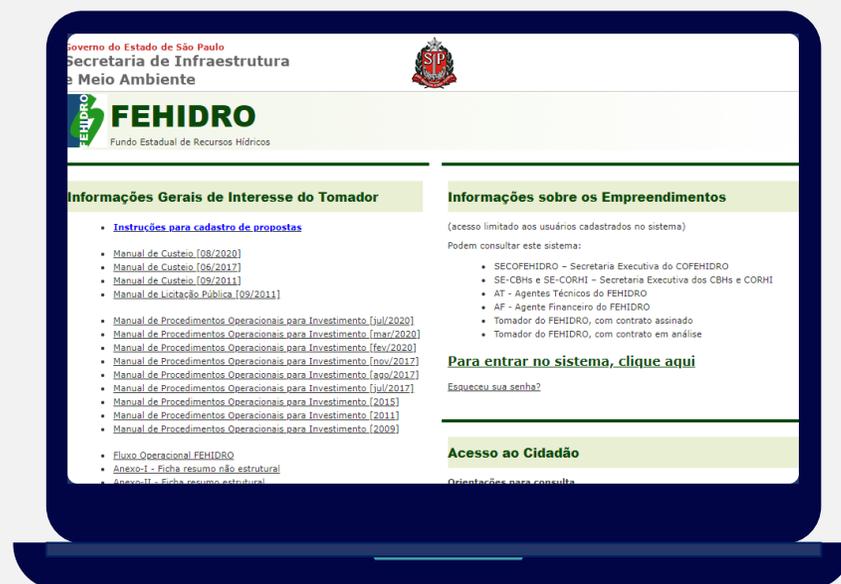
O nosso exemplo, se trata de um Plano Diretor de Restauração Ecológica, portanto, iremos classificá-lo como categoria “estudo”.

Categoria: (marque com um “X”)	Estudo	X	Pesquisa		Projeto de engenharia		Obra		Serviço		Capacitação e treinamento
	Evento		Outros (especificar)								

- ✓ **Proposta de enquadramento nos Programas de Duração Continuada (PDCs) do Plano Estadual de Recursos Hídricos – PERH**
- Após consultar o **Anexo XX do MPO** que dispõe dos **Programas de Duração Continuada (PDC)** do Plano Estadual de Recursos Hídricos, cite o(s) PDC(s) correspondente(s).

Você deve conferir o Anexo XX do MPO

www.sigrh.sp.gov.br >> COFEHIDRO >> SINFEHIDRO I



- [Anexo XV - Manual de Placas e Identidade Visual FEHIDRO \(Agosto/2019\)](#)
- [Anexo-XVI - Relação de pagamentos](#)
- [Anexo-XVII - Declaração Realização Contrapartida](#)
- [Anexo-XVIII - Procedimentos para aditamentos contratuais](#)
- [Anexo-XIX - Relatório de deslocamento](#)
- [Anexo-XX - Programas de Duração Continuada \(PDC\) do Plano Estadual de Recursos Hídricos](#)

Dentre os PDCs, e seus respectivos subPDCs, consulte qual(is) o seu empreendimento se enquadra:



ANEXO XX do MPO

**PROGRAMAS DE DURAÇÃO CONTINUADA (PDC) DO PLANO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS
TIPOLOGIAS DE PROJETOS ENQUADRÁVEIS**

PDC	Descritivo do PDC	subPDC	Abrangência do subPDC
PDC 1. Bases Técnicas em Recursos Hídricos - BRH	Compreende sistemas de informações (bases de dados, cadastros, etc.); estudos técnicos e diagnósticos; monitoramento e divulgação de dados relativos à qualidade e à quantidade dos recursos hídricos; outorga de direitos de uso dos recursos hídricos; enquadramento dos corpos de água em classes; fontes de poluição.	1.1 Bases de dados e sistemas de informações em recursos hídricos	Desenvolvimento, aprimoramento, modernização, implantação, integração, operação e divulgação de bases de dados, sistemas de informações ou de suporte à decisão, para apoio ao planejamento e gestão dos recursos hídricos.
		1.2 Apoio ao planejamento e gestão de recursos hídricos	Elaboração e disponibilização de estudos, levantamentos ou diagnósticos cujo produto subsidie o planejamento e a gestão de recursos hídricos.
		1.3 Enquadramento dos corpos de água em classes, segundo os usos preponderantes da água	Elaboração de estudos de fundamentação para proposta de enquadramento dos corpos de água em classes, segundo os usos preponderantes da água
		1.4 Redes de monitoramento	Planejamento, implantação, operação, manutenção, modernização ou ampliação das redes de qualidade e quantidade das águas, assim como o monitoramento dos usos outorgados e a disponibilização de dados e informações.
		1.5 Disponibilidade Hídrica	Elaboração e disponibilização de estudos, diagnósticos e levantamentos, visando a garantia da segurança hídrica para atendimento aos usos múltiplos da água e mitigação de conflitos em áreas críticas.
		1.6 Legislação	Estudos e ações com vistas à proposição ou atualização da legislação afeta aos recursos hídricos e de diretrizes para o disciplinamento do uso e ocupação do solo, incluindo o zoneamento de áreas inundáveis.
		1.7 Fontes de poluição das águas	Estudos, diagnósticos, levantamentos ou cadastros de fontes pontuais ou difusas de poluição das águas, em áreas urbanas ou rurais.



Exemplo de Proposta de enquadramento nos PDCs

O empreendimento que escolhemos como exemplo, se enquadra no PDC 4 - Proteção dos corpos d'água. Portanto,

Proposta de enquadramento nos Programas de Duração Continuada (PDCs) do Plano Estadual de Recursos Hídricos – PERH	
Citar o(s) PDC(s) correspondente(s)	<i>PDC 4</i>
Em caso de enquadramento em mais de um PDC, discriminar ao lado os percentuais sobre o valor FEHIDRO do empreendimento referentes a cada PDC.	<i>PDC 4 (100%)</i>

Caso seu empreendimento se enquadre em mais de um PDC, defina a proporção de enquadramento em cada um.

Proposta de enquadramento nos Programas de Duração Continuada (PDCs) do Plano Estadual de Recursos Hídricos – PERH	
Citar o(s) PDC(s) correspondente(s)	<i>PDC 3 e PDC 8</i>
Em caso de enquadramento em mais de um PDC, discriminar ao lado os percentuais sobre o valor FEHIDRO do empreendimento referentes a cada PDC.	<i>PDC 3 (90%) , PDC 8 (10%)</i>

Nota:

Se possível, aconselhamos que seja indicado o **subPDC** no qual o seu projeto se enquadra.

✓ Programas e Ações Financiáveis pelo FEHIDRO

- Segundo as disposições do **item 2 do MPO** (Enquadramento nos Programas do PERH e ações financiáveis pelo FEHIDRO), se necessário, consulte novamente o manual. Marque com um “X” a **área de atuação** correspondente a linha temática na qual seu projeto se enquadra.

Linha temática: Planejamento e gerenciamento de recursos hídricos

- Planejamento e gerenciamento de bacias hidrográficas
- Informações para a gestão de recursos hídricos
- Monitoramento dos recursos hídricos
- Capacitação de recursos humanos e mobilização social

Linha temática: Proteção, conservação e recuperação dos recursos hídricos superficiais e subterrâneos

- Aproveitamento múltiplo dos recursos hídricos e utilização racional da água
- Conservação e proteção dos recursos hídricos

Linha temática: Prevenção e defesa contra eventos extremos

- Prevenção e defesa contra eventos hidrológicos extremos
- Prevenção e defesa contra processos erosivos

Exemplo de Programas e Ações Financiáveis pelo FEHIDRO

Ao conferir se seu empreendimento é financiável pela FEHIDRO, e durante a leitura do MPO, provavelmente, você já identificou qual a linha temática e área de atuação do seu empreendimento.

Olhando o **item 2 do MPO** (Enquadramento nos Programas do PERH e ações financiáveis pelo FEHIDRO), definimos o enquadramento do nosso exemplo:

Linha temática: Proteção, conservação e recuperação dos recursos hídricos superficiais e subterrâneos

- Aproveitamento múltiplo dos recursos hídricos e utilização racional da água
- Conservação e proteção dos recursos hídricos

Marque um “X” na linha temática do PDC prioritária, no caso do seu projeto se enquadrar em mais de uma linha temática e conseqüentemente, em mais de uma área de atuação. No entanto, lembre-se que elas estão definidas no MPO e devem ser coerentes com o mesmo.

- ✓ **Justificativa de enquadramento no Plano Estadual de Recursos Hídricos – PERH**
 - Justificar a compatibilidade do empreendimento com o escopo do PDC e da linha temática financiável pelo FEHIDRO.

Justificativa de enquadramento no PERH

O projeto se enquadra no Programa de Duração Continuada 4, referindo-se a Linha Temática 2.3 do MPO [jul. 2020], Área de Atuação 2.3.2, item (c) - Conservação e Proteção de Mananciais superficiais de Abastecimento Urbano e Reservatórios



✓ **Característica do empreendimento:**

Assinale com um “X” a característica do seu empreendimento

- Novo Empreendimento
- Continuidade de empreendimento financiado pelo FEHIDRO
- Extensão de empreendimento NÃO financiado pelo FEHIDRO
- Outros. Especificar _____

- A finalização do item **3. Empreendimento** requer que seja indicada novamente o período de execução e a área em que o projeto será realizado. Destaca-se em relação a abrangência, as seguintes definições:
 - **Local** – Abrange apenas o município.
 - **Regional** – Abrange mais de um município.

Indicar em meses o tempo de execução do empreendimento		Indicar novamente o período de execução do empreendimento				
Abrangência do empreendimento (assinalar com um "X")	Local		Regional		Município Sede do empreendimento (especificar)	Município(s) onde o projeto será executado
Colegiado	Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê					
Subcomitê	Obs.: Este item não se aplica a Bacia Hidrográfica do SMT, portanto, não preencha					
Município(s) abrangido(s)	Indicar todos os municípios abrangidos pelo projeto					
UGRHI(s) abrangida(s)	UGRHI 10, e outras abrangidas, se for o caso.					
Região Administrativa do Estado	Indicar a região administrativa em que o empreendimento está inserida					
Região de Governo	Indicar a região do governo em que o empreendimento está inserido					

4. DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA

- O item **4.Documentação Apresentada** irá variar de acordo com a natureza do seu projeto. Assinale um “X” nos documentos apresentados:

4. DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA			
- Verificar documentos necessários junto à Secretaria Executiva do Colegiado ou aos órgãos técnicos, conforme a natureza do empreendimento			
- Assinalar com um “X” os documentos apresentados, informando nº e data quando pertinente			
Termo de Referência		CND/INSS (data de vencimento)	
Projeto Básico (Lei nº 8.666/93)		CRF/FGTS (data de vencimento)	
Projeto Executivo		Tributos Federais (data de vencimento)	
Licença Prévia SMA - LP (Nº e data)		Estatuto da entidade	
Licença de Instalação SMA - LI (Nº e data)		Título / Matrícula de propriedade do terreno / imóvel (tipo/número)	
Licença de Operação SMA - LO (Nº e data)		Planilha orçamentária	
Licença de Instalação CETESB - LI (Nº e data)		Cronograma físico-financeiro	
Licença de Operação CETESB - LO (Nº e data)		Comprovação de contrapartida anterior	
Parecer Técnico Florestal PTF/DPRN (Nº e data)		Outros (conforme a natureza do empreendimento e do tomador)	
Outorga DAEE (Nº e data) (Implantação/Autorização/Concessão)			

5. INVESTIMENTO

- O item **5. Investimento** deve apresentar, conforme o exposto no cronograma e planilha orçamentária, o Valor Pleiteado FEHIDRO e Valor de Contrapartida. É importante conferir se em outros documentos solicitados ou anexados, os valores estão compatíveis e consistentes entre eles, e também com as disposições do MPO e deliberações do comitê em relação ao ano correspondente.

5. INVESTIMENTO - conforme aprovação do Colegiado			
	Valor (R\$)	Percentual	Outras fontes financiadoras
Valor Pleiteado FEHIDRO:			Nome(s)
Valor oferecido de contrapartida:			
Valor total:		100%	Valor total financiado por outras fontes (R\$)
Data base do orçamento: (dd/mm/aaaa)			Dotação orçamentária do exercício ou plurianual (período de execução) em rubrica compatível com a natureza do empreendimento (R\$)

Nota:

Recomendamos que o Cronograma Físico-Financeiro e Planilha de Orçamento já estejam preenchidos e anexados. Informações complementares sobre o preenchimentos destes documentos estão disponíveis em:

Tutorial 2 - Cronograma Físico-Financeiro e Planilha de Orçamento

6. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO EMPREENDIMENTO

O item **6.Responsável Técnico** pelo empreendimento requer que seja indicado alguém com competências correlatas a área do empreendimento. Este profissional se responsabiliza pelo projeto e portanto, deve estar capacitado para isso, portanto **é necessário registro no seu respectivo Conselho de Classe Profissional**, para formalização da sua responsabilidade técnica.



6. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO EMPREENDIMENTO						
Nome:				CPF:		
Endereço (logradouro, número e complemento):				CEP:	Município:	
DDD:	Telefone(s):	DDD:	Fax:	E-mail:		
Formação Profissional:			Órgão de classe:	Nº Registro:	ART(Profissional do Sistema CONFEA):	

7. OBSERVAÇÕES GERAIS

Havendo necessidade, complemente as informações com anexos



8. DECLARAÇÃO DO INTERESSADO

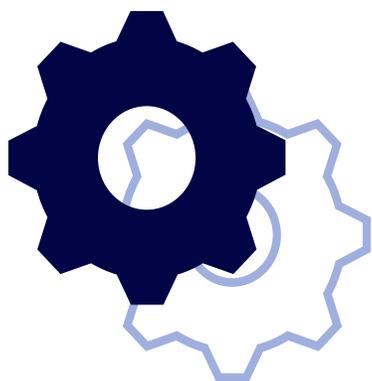
Este é o último item na **Ficha Resumo** que deve ser preenchido pelo Tomador, e constitui a declaração do interessado. Recomendamos que você confira as informações que apresentou nos outros itens. Sendo assim, o tomador **confirma** possuir conhecimento sobre o Manual de Procedimentos Operacionais para Investimentos FEHIDRO e que as informações contidas no documento são a expressão da verdade.

8. DECLARAÇÃO DO INTERESSADO			
"Declaramos ter conhecimento das disposições contidas no Manual de Procedimentos Operacionais para Investimentos do FEHIDRO e que as informações aqui contidas são a expressão da verdade."			
Nome:		Documento de Identificação (tipo e número):	
Cargo:		Local e data:	
Assinatura do Responsável			

9. INDICAÇÃO AO FEHIDRO

A indicação ao FEHIDRO é o último item da Ficha Resumo e será preenchida pela Secretaria Executiva do Colegiado.

9. INDICAÇÃO AO FEHIDRO (a ser preenchido pela Secretaria Executiva do Colegiado)			
Deliberação nº		Data:	
Nome do Secretário Executivo			Assinatura do Secretário Executivo



O encaminhamento da ficha resumo e demais elementos que caracterizam o projeto, por parte do tomador, não pressupõe garantia de aprovação pelo FEHIDRO.

O processo de aprovação do empreendimento pode ser consultado no Guia para Obtenção de Recursos FEHIDRO.

REFERÊNCIAS

- Brasil. Lei nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997. **Institui a Política Nacional de Recursos Hídricos, cria o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos**, regulamenta o inciso XIX do art. 21 da Constituição Federal, e altera o art. 1º da Lei nº 8.001, de 13 de março de 1990, que modificou a Lei nº 7.990, de 28 de dezembro de 1989. Brasília, 1997.
- Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios Turvo e Grande (CBH-TG). **Curso de capacitação em elaboração de projetos para obtenção de recursos junto ao FEHIDRO**. 2010. 91 slides. Disponível em: < <https://comitetg.sp.gov.br/site/wp-content/uploads/2020/05/01-Curso-de-Capacita%C3%A7%C3%A3o-em-elabora%C3%A7%C3%A3o-de-Projetos-Fehidro.pdf>>. Acesso em: 4 nov. 2020.
- Coordenadoria de Biodiversidade e Recursos Naturais (CBRN). **Roteiro Técnico FEHIDRO: Apresentação, Aprovação, Execução e Conclusão de Projetos de Restauração Ecológica**. 2016. 60 slides. Disponível em: <<http://www.sigrh.sp.gov.br/public/uploads/documents//CRH/CTPA/10658/cbrn-apresentacao-roteiro-tecnico-restauracao-16-06-2016.pdf>>. Acesso em: 4 nov. 2020.
- São Paulo (Estado). Decreto nº 7.663, de 30 de dezembro de 1991. **Estabelece normas de orientação à Política Estadual de Recursos Hídricos bem como ao Sistema Integrado de Gerenciamento de Recursos Hídricos**. São Paulo, 1991.
- SIGRH (org.). **Apresentação**. Disponível em: <http://www.sigrh.sp.gov.br/apresentacaosigrh>. Acesso em: 30 nov. 2020.
- SIGRH (org.). **SINFEHIDRO**. Disponível em: <https://fehido.saisp.br/fehido/index.html>. Acesso em: 30 nov. 2020.



Caso ainda tenha alguma dúvida, entre em contato com a FABH-SMT!

Contatos



**Rua Eptácio Pessoa, nº 269 - Além Ponte, CEP: 18013-190
Sorocaba, São Paulo**



www.agenciasmt.com.br



(15) 3237-7060



projetos@agenciasmt.com.br